Цели и задачи школы на новый учебный год.

Цель **–** обеспечение условий для получения качественного общего образования всем обучающимся школы на всех уровнях обучения .

Задачи :

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Создание условий для перехода обучения ФГОС СОО.

3.Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях модернизации образования.

4.Совершенствование социально-педагогического и психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

5.Развитие информатизации школы.

6. Развитие материально-технической базы ОУ с целью повышения качества условий, обеспечивающих реализацию образовательной программы школы

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

2019-2020 учебный год – III, завершающий этап работы над этой темой.

Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Цели, задачи методической работы на 2019-2020 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

План проведения тематических педагогических советов
по заявленной методической теме
2019 – 2020 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА
- проведение оценки качества условий образовательной деятельности по новым требованиям Минпросвещения. Все показатели сгруппировали в пять разделов.
- На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Будет проводиться оценка качества условий образовательной деятельности по новым требованиям Минпросвещения. Все показатели сгруппировали в пять разделов:
  - показатели, которые характеризуют открытость и доступность информации о школе

- показатели, которые определят комфортность условий обучения
- критерии, по которым оценят доступность школы для инвалидов
- оценить доброжелательность и вежливость работников через опросы учеников и родителей.
-пятый раздел поможет понять, насколько ученики и родители довольны тем, как организована образовательную деятельность.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.
Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Мероприятия по направлениям деятельности, способствующие реализации целей и задач.

1. <u>Управленческая деятельность</u>

Тема, вопросы	**Срок**	**Ответственный**
Педагогический совет		
Педагогический совет № 1 «Мониторинг образовательных результатов - инструмент управления изменениями в условиях введения ФГОС»	Август	Директор школы
<u>Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»</u>	октябрь	Заместитель директора школы по УВР
Педагогический совет № 2 «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных	Ноябрь	Заместитель директора школы по УВР

технологий в рамках ФГОС» «Адаптация учащихся 10 класса»:		
Педагогический совет № 3 «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся» «Итоги за I полугодие 2019-2020 учебного года»	Декабрь	Директор школы, заместитель директора школы по УВР
Педагогический совет № 4 «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.»	Март	Заместитель директора школы по УВР и ВР
Педагогический совет № 5 «Промежуточная аттестация учащихся»	Апрель	Директор школы, Заместитель директора школы по УВР
Педсовет № 6 О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 11 класса) О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса) Промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов	Май	Заместитель директора школы по УВР
Педсовет № 7 Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май	Заместитель директора школы по УВР
Педсовет № 8 1. Об окончании итоговой аттестации учащихся 9 классов. 2. Об окончании итоговой аттестации учащихся 11 класса. 3. Итоги 2018-2019 учебного года. Рассмотрение публичного доклада директора Задачи на новый учебный год. Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год. Проект учебного плана на 2018-2019 учебный год.	Июнь	Директор школы, Заместитель директора школы по УВР,
Семинары		
Развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях реализации ФГОС» 1. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 5-7-ых классов по введению ФГОС ООО.	октябрь	Заместитель директора школы
«Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС»	ноябрь	Педагог-психолог,
Философия дисциплины». Почему дети ведут себя так, а не	декабрь	Заместитель директора школы по ВР

иначе?		
Альтернативные формы и форматы проведения урок	февраль	Педагог-психолог
Фестиваль методических идей «Учимся и учим»	Март-апрель	Заместитель директора школы по УВР , ШМО
Совещание при директоре		
Совещание при директоре № 1 - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. - Тарификация. - Штатное расписание.	Август	Директор школы
Совещание при директоре № 2 - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. -	Сентябрь	
Совещание при директоре № 3 - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5 классов. - Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ - Итоги школьного тура Всероссийских предметных олимпиад	Октябрь	
Совещание при директоре № 4 - Итоги 1 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности во 2 четверти, пути решения проблем (задачи)	Ноябрь	
Совещание при директоре № 5 - Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. - Формирование банка данных результативности подготовки к ЕГЭ. - О подготовке к Новогодним праздникам, о проведении школьных каникул,	Декабрь	
Совещание при директоре №6 - Итоги I полугодия, анализ уровня образовательных достижений по итогам контрольных работ. - Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Январь	

- О работе с учащимися с низкими учебными возможностями		
Совещание при директоре № 7 - Реализация программ внеклассной воспитательной работы. - Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе. -	Февраль	
Совещание при директоре № 8 - Организация промежуточной аттестации - Прием учащихся в 1 класс.	Март	
Совещание при директоре № 9 - Итоги 3 четверти: достижения, проблемы, причины, целевые ориентиры деятельности в 4 четверти, пути решения проблем (задачи) - Предварительная расстановка кадров.	Апрель	
Совещание при директоре № 10 - подготовка к итоговой аттестации учащихся. - итоги промежуточной аттестации	Май	
Совещание при директоре № 11 - Предварительные списки учащихся 1 классов. - Обсуждение проекта плана работы школы на 2018-2019 уч. год. - Планирование летнего отдыха, оздоровления учащихся. - Итоговая аттестация учащихся 9, 11 кл. - Оформление личных дел, книг приказов, выдачи аттестатов.	Июнь	
Совещание при директоре № 12 - Анализ педагогической деятельности. Результаты за **2017-2018** учебный год.	Июнь	
Методическая работа		
1. Анализ деятельности ШМО за прошлый год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2019 – 2020 учебный год. 3. Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. 4. Согласование рабочих программ по предметам на новый учебный год. 5.Аттестация педагогических работников школы. Порядок аттестации педагогических работников. Корректировка графика. 6. Подготовка и корректировка планов повышения квалификации (в т.ч. дистанционно)	Сентябрь	Руководители МО

7. Посещение уроков у вновь прибывших педагогов с целью ознакомления с методикой работы.		
1. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Мониторинг успеваемости учащихся 5 класса на начало года 3. Анализ проверки рабочих программ учителей-предметников 4. Подготовка к итоговому сочинению в 11 классе.	Сентябрь	Руководители МО
1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Итоги стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х классов	Октябрь	Руководители МО
1. Подготовка педагогического совета	Ноябрь	Руководители МО
1. Рефлексия реализация ФГОС в I полугодии 2019-2020 учебного года - анализ проведенных занятий по использованию инновационных технологий и методик, формирующих УУД, система оценивания. 2. Итоги участия муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 3. Реализация 20% (ФГОС НОО) и 30% (ФГОС ООО) формы и эффективность занятий.	Декабрь	Руководители МО
1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ГИА учащихся 9-х и 11-х классов 2. Подготовка к школьному этапу научно-практической конференции	Январь	Руководители МО
1. Подведение итогов репетиционных экзаменов обучающихся IX классов. 2. Итоги муниципального этапа НПК школьников. 3. Экспертиза контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации. 4. Анализ работы по внедрению программ по ОРКСЭ, ОДНКНР в образовательный процесс.	Апрель	Руководители МО
1. Подготовка педагогического совета «Современные подходы к системе оценивания образовательных результатов	Апрель	Руководители МО

в урочной и внеурочной деятельности»		
1. Анализ работы ШМО по внедрению передового педагогического опыта (по итогам года). 2. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов. 3. Подготовка к 2020 – 2021 учебному году. Перечень учебников, используемый в образовательном процессе.	Май	Руководители МО
Совещание при завуче		
Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности, ДО, спецкурсов и элективных курсов	Август	Зам. директора по УВР, ВР
. Работа с молодыми педагогами.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Состояние личных дел учащихся Предварительная успеваемость учащихся 3- 9 , 10-11 классов. классов за 1 четверть. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах	Октябрь	
Итоги тематического контроля «Ведение классных журналов» Организация подготовки к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	
О проведении мониторинговых контрольных работ за I полугодие. Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов. классов за 2 четверть. Результаты анкетирования учащихся 9-х классов «Мой выбор»	Декабрь	
Об итогах I полугодия. Итоги тематического контроля «Посещаемость элективных и специальных курсов», кружков	Январь	Зам.директора пор ВР
Формирование УУД в 1-4 классах Подготовка к ГИА 9, 11 кл., ВПР	Февраль	
Предварительная успеваемость учащихся 2- 9 , 10-11 классов. классов за 3 четверть.	Март	
Итоги тематического контроля «Соответствие календарно-тематического планирования записям в журнале».	Апрель	
Итоги тематического контроля «Состояние школьной документации»	Май	

Запись детей в 1-й класс	февраль-август	
«Классно-обобщающий контроль во 2 классах. Адаптация второклассников к отметочной системе»	ноябрь	

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	1. Нормативное и ресурсное обеспечение		
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещания; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение технологии проведения итогового сочинения в 11 кл.	сентябрь-	заместитель директора по УВР
1.4	. «Состояние учебно-воспитательного процесса в 11 классах»: -психолого-педагогическая характеристика учащихся 11 классов;	декабрь	Педагог-психолог
1.5	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изменения в процедуре проведения ГИА и форме ОГЭ, ЕГЭ.	январь-апрель	заместитель директора по УВР
	2. Кадры		
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2020 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации	октябрь, апрель	руководители МО заместитель директора по УВР

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА в 9, 11 кл., ВПР	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - выбор учащимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на следующий уч. г;	Октябрь апрель июнь	заместитель директора по УВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 марта	классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директор по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора
3.5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УМР
3.6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	по срокам, определенным в «Порядках проведения ГИА»	Заместитель директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель
3.9	Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	Заместитель директора

3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	июнь	заместитель директора
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.14	Объявление о результатах ГИА выпускникам 9-х классов	май, июнь	заместитель директора
3.15	Объявление о результатах ГИА выпускникам 11-х классов	май, июнь	заместитель директора
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2019-2020 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА	июнь	заместитель директора

План мероприятий по организационно-методическому обеспечению введения ФГОС основного общего образования

№	Направление, название мероприятия	Планируемый срок исполнения	Ответственные
1.	Организация и проведение открытых образовательных площадок в 9 классе	1 раз в четверть	Заместитель директора школы
2.	Коммуникативные бои в 9 классе	1 раз в четверть	Учитель русского языка и литературы,
3.	Недели открытых уроков в 5 - 9 классах	В течение года.	Заместитель директора
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (педагоги, учащиеся, родители) в условиях перехода на новый стандарт	В течение года	педагог-психолог

5.	Знакомство с публикациями методических сборников на основе обобщения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора

План предметных недель

8 февраля –день науки

21 февраля –День родного языка

В рамках мероприятий, посвященых Дню науки и Дню родного языка провести декаду предметных дней:

Предметный день	**февраль**	**Ответственный**	**Ответственные**
Дни математики во всех классах	*10-11*	Учителя-предметники	-руководитель МО ,зам.директора по УВР и ВР
Дни русского языка	*19-21*	Учителя-предметники	руководитель МО зам.директора по УВР и ВР
Дни литературы и литературного чтения	*12-15*	Учителя-предметники	руководитель МО зам.директора по УВР и ВР
Дни окружающего мира, биологии, химии	17-18	Учителя-предметники	руководитель МО зам.директора по УВР и ВР
Дни иностранного языка	25-26	Учителя-предметники	руководитель МО зам.директора по УВР и ВР
Дни технология, искусства	27-28	Учителя-предметники	-руководитель МО зам.директора по УВР и ВР
Дни истории, географии и обществознания	*14-15*	Учителя-предметники	руководитель МО зам.директора по УВР и ВР

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, психолог	Малый педсовет

	обучающихся. 5.Состояние школьной документации.			
2.Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, психолог	педсовет
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.	выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР , руководители МО	
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
7.Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в	Февраль - апрель	Зам. По УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемственности

учителями среднего звена.	содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.			
11. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	динамика	апрель	Психолог	Справка
12. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
13.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл. руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
14.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
15. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

Контрольно-аналитическая деятельность

Контроль ведения документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	-анализ соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года -анализ рабочих программ	-соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала, накопляемость оценок учителями-предметниками -анализ соблюдения единого орфографического режима, регулярность и объективность проверки работ в тетрадях учащихся 1, 5, 10 классов, -контроль состояния	-соответствие записей в классном журнале календарно-тематическому планированию - соответствие планированию в журналах школьного компонента, индивидуального обучения -контроль успеваемости учащихся 10 ,11 классов	соблюдения единого орфографического режима при заполнении журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок 2-11 классов - контроль ведения дневников учащихся 9, 11 классов

		успеваемости учащихся 5 класса - контроль ведения дневников учащихся 5, 10 классов.		
Объект контроля.	классные руководители учителя-предметники	- классные руководители, учителя-предметники - учителя русского языка и математики 5 класса	- учителя-предметники	учителя-предметники, руководители ЦМО, классные руководители
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный
Методы контроля	проверка документации	проверка документации	проверка документации	проверка документации
Ответственные	зам.директора	зам.директора	зам.директора	зам.директора
Итог	справка	справка	справка	справка

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	-анализ соответствия тем уроков календарно-тематическому планированию -выполнение учителями-предметниками требований по ведению и проверке тетрадей по контрольным работам - контроль успеваемости учащихся 2, 9, 11-х классов	-проверить своевременность заполнения кл.журнала, выставления оценок за контрольные и практические работы, накопляемость оценок по предмету - выполнение учителями-предметниками требований по ведению и проверке тетрадей по лабораторным работам	-анализ качества составления тематических и календарных планов по предметам - контроль успеваемости учащихся 4-х классов	-анализ соответствия тем уроков календарно-тематическому планированию	- анализ качества выполнения тематических и календарных планов по предметам, программ спец.курсов - состояние школьной документации: журналы, журналы элективных курсов, журналы индивидуальных занятий, дополнительного образования, дневники, личные дела
Объект контроля	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники, классные руководители
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	персональный	персональный	персональный	персональный	персональный

Методы контроля	проверка документации	проверка документации	проверка документации	проверка документации	наблюдение, собеседование, проверка документации
Ответственные	зам.директора	зам.директора	зам.директора	зам.директора	зам.директора
Итог	справка	справка	справка	справка	справка

Контроль методической работы

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля	планирование работы структур методической службы	Паспортизация кабинетов	Проведение недели взаимопосещений уроков по теме «Методика проектирования современного учебного занятия»	-проверить обновление методического обеспечения по предмету
Объект контроля	руководители МО	учителя-предметники	учителя - предметники	учителя-предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	проверка документации	анализ	анализ	собеседование, проверка документации
Ответственн ые	Заместитель директора школы	Заместитель директора школы	члены педагогического совета	Заместитель директора школы
Итог	собеседование	Паспорт кабинета	Адреса успешных практик	собеседование

II полугодие

	Февраль	Апрель	Май
Цели контроля	дни науки в школе (школьная научно-практическая конференция)	- Проведение недели взаимопосещений уроков по теме «Развитие системы работы с одаренными учащимися» -анализ реализации тем по самообразованию в практике работы учителей	-рейтинговая оценка профессиональной деятельности педагогов

Объект контроля	учителя-предметники	учителя-предметники	учителя-предметники
Вид контроля	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение	собеседование, наблюдение, анализ	анализ
Ответственные	руководители МО	администрация школы	Заместитель директора школы
Итог	отчет	отчет МО	МО

Контроль преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся для своевременной коррекции отдельных областей УВП.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля.	техника чтения 2-5 классов	-диагностика состояния ЗУНов учащихся по русскому языку, математике 4-5 классы - анализ школьного этапа предметных олимпиад	-анализ предметных олимпиад -пробные экзамены в 9, 11 классах по математике, русскому языку	-диагностика состояния ЗУНов учащихся по русскому языку, математике в 4 классе, чтению в 1-х классах; химии , биологии, физике, обществознанию, ОБЖ, физкультуре в 9 классе
Объект контроля.	учителя-предметники	учителя-предметники, учителя 4-5 классов	учителя-предметники, преподающие в 9, 10-х классах	учителя-предметники, преподающие
Вид контроля	тематический	тематический персональный	тематический	тематический
Форма контроля	классно-обобщающий	классно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	устный опрос	проверка документации, контрольные срезы	мониторинг, проверка документации	мониторинг
Ответственные	зам.директора	зам.директора	зам.директора	зам.директора
Итог	справка	справка, совещание при директоре	справка, совещание при директоре	совещание при директоре

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май

Цели контроля	анализ работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА по русскому языку	-анализ работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА по математике	- диагностика состояния ЗУНов учащихся по математике, русскому языку во 2, 4 классах; технике чтения 1-4 классы; - пробный ГИА по русскому языку и математике 4, 9, 11 классы	- пробные КР в 4 классе по общеучебным умениям, проекту, окружающему миру	диагностика состояния ЗУНов учащихся 1а,1б кл. по русскому языку, математике, чтению
Объект контроля	учитель	учителя-предметники,	учителя-предметники	учителя начальных классов	учителя-предметники
Вид контроля	персональный	тематический	персональный, тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обощающий	классно-обощающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	контрольные срезы	пробный ЕГЭ по математике и русскому языку контрольные срезы	контрольные срезы, проверка документации	итоговые контрольные работы	итоговые контрольные работы, краевые контрольные работы
Ответственные	зам.директора	зам.директора	зам.директора	зам.директора	зам.директора
Итог	справка	совещание при директоре	МО справка	справка	педсовет

Контроль санитарно – гигиенического режима и ТБ в школе

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса.

I полугодие

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Цели контроля	проверить проведение учителями инструктажа по ТБ, осуществление контроля за их исполнением	проверить работу классных руководителей по организации досуга учащихся в каникулы и проведение инструктажа по правилам дорожного движения и профилактике заболеванием гриппа	проверить проведение инструктажа по ТБ учителями физики, химии, и осуществление контроля за его исполнением	анализ проведения учителями физминуток на уроках, проведение инструктажа по правилам дорожного движения
Объект	учителя – предметники,	классные руководители	учителя физики, химии	учителя – предметники

контроля	классные руководители			
Вид контроля	фронтальный	тематический	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	классно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение
Ответственн ые	зам.директора по ВР	зам.директора по ВР	зам.директора по УВР	зам.директора по ВР
Итог	справка	Совещание при зам. директора по ВР	справка	Совещание при зам. директора по ВР

II полугодие

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Цели контроля	проверить проведение учителями инструктажа по ТБ, осуществление контроля за их исполнением	проверить проведение инструктажа по ТБ учителями физической культуры и осуществление контроля за его исполнением	проверить ведение классными руководителями журналов регистрации инструктажей по ТБ и охране здоровья учащихся	проверить проведение инструктажа по ТБ учителями информатики и технологии и осуществление контроля за его исполнением	проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание кабинетов)
Объект контроля	учителя – предметники, классные руководители	учителя физической культуры	классные руководители 1- 11 классы	учителя информатики	учителя-предметники
Вид контроля	фронтальный	тематический	фронтальный	тематический	тематический
Форма контроля	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий	предметно-обобщающий
Методы контроля	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	проверка документации	собеседование, наблюдение, проверка документации	собеседование, наблюдение
Ответствен ные	зам.директора по ВР	зам.директора по УВР	зам.директора по ВР	зам.директора по УВР	заместитель директора по УвР
Итог	справка	справка	справка	справка	совещание при директоре

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ -271 с 1 сентября по 1 октября 2019 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
2.	Отчет ООО – 1.	директор
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся.	Кл. руководители
4.	Определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители,
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса.	Кл. руководители
6.	Комплектование элективов, факультативов.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. директора по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме.	Зам. директора по ВР
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых.	Кл. руководители
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием.	Кл. руководители

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 271 с 1 марта по 1 апреля 2017 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам.	Кл. руководители, зам. директора по ВР
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год.	Кл. руководители
5.	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов – сбор сведений.	Кл. руководители
6.	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники

	обучение в 10 классе школы.	
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Директор, зам. директора по УВР, учителя начальных классов

Годовой план мероприятий
по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	*Август, сентябрь*	Руководители МО, учителя
	Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: музыкальной школой, библиотекой, домом творчества, краеведческим музеем, художественной школой и др.	*Август*	Директор школы
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	*В течение года*	Заместитель директора по воспитательной работе (ВР)
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	*Ноябрь*	Заместитель директора по УВР
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	*В течение года*	Воспитатели
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Посетить с учащимися начального общего образования «Мануфакторию» – детский «город профессий» для знакомства с миром профессий	*Октябрь*	Воспитатели
	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	*Декабрь – май*	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по	*Декабрь – май*	Заместитель

	программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)		директора по УВР
	Принять участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	*Сентябрь – декабрь*	Зам.директора по УВР, Воспитатели
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	*В течение года*	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	*В течение года*	Заместитель директора по УВР
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	*В течение года*	Заместитель директора по УВР
	Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования	*В течение года*	Заместитель директора по УВР
	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов	*В течение года*	Заместитель директора по УВР
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	*В течение года*	Учитель физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	*По плану*	Учитель физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	*Июнь*	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	*Сентябрь, октябрь*	Руководитель МО

	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	*По плану*	Заместитель директора по УВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	*Октябрь*	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	*Июнь – август*	директор
	Заключить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Провести совместные спортивные мероприятия	*Август*	Заместитель директора по ВР
Реализация новой концепции географического образования	Включить изучение курса (модуля) «География родного края» во внеурочную деятельность основного общего образования	*Июнь – август*	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в географическом квесте по родному городу, селу, деревне	*Сентябрь*	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	*Ноябрь*	Руководитель МО
	Принять участие в конкурсном отборе на участие в образовательных программах (профильных сменах) Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» во всероссийских и международных детских центрах «Орленок», «Океан», «Артек» и «Смена»	*Май – сентябрь*	Руководитель МО
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	*По мере необходимости*	Учитель географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	*По плану*	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, заповедник, экспедиции и полевые практики для учащихся, увлеченных географией	*Май, июнь*	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»			
	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах	*По плану взаимодействия с организацией*	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ

(ОБЖ)	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	*Сентябрь, октябрь*	Педагог-организатор ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	*Август, сентябрь*	Руководитель МО
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	*Октябрь*	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	*Ноябрь*	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	*Декабрь, январь*	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	*В соответствии с положением соревнований*	Педагог-организатор ОБЖ
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	*Март*	Педагог-организатор ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	*По расписанию портала*	Учитель обществознания,
	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	*Ноябрь, декабрь*	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	*По плану*	Воспитатели
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	*Сентябрь – март*	Заместитель директора по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	*В течение года*	Заместитель директора по ВР

Раздел VIII. Психолого-социальное сопровождение

План работы педагога – психолога

Цель:
Способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.
- **Задачи:**

Основными задачами психолого-педагогической Службы являются следующие:

- предупреждение возникновения проблем в развитии, обучении и социализации обучающихся,
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- психолого-педагогическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками образовательных организаций развивающей, психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды;
- формирование психологической культуры обучающихся, родителей, педагогических работников;
- разработка, личностное и предрешенное развитие обучающихся на всех этапах воспитания и обучения;
- оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии.

Основные направления деятельности по психолого-педагогическому сопровождению включают в себя:

- психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, образовательных программ;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;
- коррекционно-развивающую работу с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ для обучающихся направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снижение уровня тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в поведении; реализацию специалистами психолого-педагогического сопровождения психолого-педагогической коррекции определенных недостатков в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации и адаптации);
- психологическую диагностику обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса (создание условий для получения необходимых психолого-педагогических знаний и навыков, формирования психологической культуры);
- психолого-педагогическую профилактику (предупреждение возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии детей, возникновения явлений дезадаптации обучающихся);
- обеспечение условий для психолого-педагогической преемственности содержания и форм организации образовательного процесса, сопровождение разработки образовательных маршрутов для творчески одаренных обучающихся, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ и социальной адаптации.
-

№	Направление деятельности Виды работ	Класс	Ответственные Другие специалисты	Сроки исполнения	Примечание
	Диагностическая работа				
1.	Изучение процесса адаптации	1	Педагог - психолог, классные руководители	Вторая половина октября – начало ноября (стартовая диагностика) Январь – февраль (промежуточная диагностика) Май (итоговая диагностика	Стартовая диагностика проводится на основе диагностического минимума
2.	Диагностика уровня школьной мотивации и процесса адаптации	1, 5	Педагог - психолог	Октябрь Ноябрь	
3.	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, психологического климата в классном коллективе	1-11	Педагог - психолог	В течение года	
4.	Проведение диагностики по изучению адаптации к новым условиям обучения	4-5, 10	Педагог - психолог, классные руководители	Ноябрь	
5.	Выявление детей «группы риска» склонных к употреблению ПАВ	9	Педагог - психолог	Ноябрь	
6.	Наблюдение за обучающимися, во время учебных занятий с целью отслеживания процесса адаптации	1, 5	Педагог - психолог, классные руководители	В течение года	
7.	Диагностика уровня школьной тревожности	5	Педагог - психолог классные руководители	Декабрь	
8.	Диагностика обучающихся по профориентации.	9	Педагог - психолог	Январь	

	Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников	10,11		Февраль Март	
9.	Анкетирование и диагностика	1 -11	Педагог - психолог	В течение года	По запросу
10.	Уровень воспитанности обучающихся	1 - 11	Классные руководители Педагог - психолог	Сентябрь Апрель	
11.	Диагностика акцентуаций характера подростков	8	Педагог - психолог, классные руководители	Декабрь	По запросу
12.	Мониторинг личностного роста	5-11	Классные руководители, Педагог - психолог	Март Апрель	
13.	Посещение уроков с целью наблюдения за поведением и успеваемостью детей «группы риска»	1-11	Педагог - психолог	В течение года	По запросу
Коррекционно - развивающая работа					
14.	Проведение адаптационных мероприятий с обучающимися, в том числе индивидуальной и /или групповой работы с обучающимся, имеющими трудности в адаптации.	1,5,10	Педагог - психолог	В течение года	По результатам диагностики
15.	Адаптационные занятия с учащимися	1, 5 классов	Педагог - психолог,	Сентябрь Октябрь	По результатам диагностики
16.	Психологическая поддержка выпускников	9,11 классов	Педагог - психолог	В течение года	
17.	Групповые развивающие занятия	1	Педагог - психолог	Сентябрь	Повышение психологической адаптации к обучению в школе у учащихся 1 класса

18.	Групповые развивающие занятия	5	Педагог - психолог	Октябрь	Повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене
19.	Индивидуальные занятия		Педагог - психолог	В течение года	По запросу
20.	Проведение консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания	9, 11	Педагог - психолог	Май	
21.	Проведение индивидуальных бесед с «трудными» учащимися с целью профилактики девиантного поведения в период каникул.		Педагог - психолог	В течение года	
22.	Индивидуальные консультации		Педагог - психолог	Октябрь, Декабрь, Март, Май	
23.	Участие в родительских собраниях		Педагог - психолог	В течение года	
24.	Участие в педагогических заседаниях		Педагог - психолог	В течение года	
25.	Проведение консультаций учителей, обучающихся, родителей по результатам диагностик		Педагог - психолог	В течение года	
Просветительская работа					
26.	Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся 1-х классов	1	Педагог - психолог	В течение года	
27.	Оформление стенда	по запросу	Педагог - психолог	Октябрь	
28.	Выступление на педагогических советах (темы по запросу педагогического коллектива).	начальная школа	Педагог - психолог	В течение года	
29.	«ЕГЭ и ГИА. Психологическая поддержка выпускников».		Педагог - психолог	В течение года	

30.	***Участие в общешкольных родительских собраниях***	9, 11	Педагог - психолог	Март-Май	
31.	«Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10 классов «Особенности адаптации обучающихся 1-х классов». (по запросу)		Педагог - психолог	Октябрь Март	
32.	«Психологические особенности подросткового возраста (для 5-9-х классов)	родители учащихся	Классные руководители, Педагог - психолог	Сентябрь Октябрь	
33.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	по запросу	Классные руководители, Педагог - психолог	Декабрь	
		Аналитическая работа			
34.	Организация и методическая подготовка к диагностикам, к проведению семинаров, родительских собраний, консультаций.		Классные руководители, Педагог - психолог	Апрель	
35.	Обработка данных анкет и диагностик		Педагог - психолог	В течение года	
36.	Подготовка данных к педагогическому заседанию		Педагог - психолог	В течение года	
		Организационная работа (работа с документацией)			
37.	Планирование работы на учебный год		Педагог - психолог	По плану	
38.	Согласование годового плана с администрацией школы		Педагог - психолог	Август	
39.	Организация психолого-педагогической поддержки		Педагог - психолог		

	обучающихся 1-х классов			Сентябрь	
40.	Подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей		Педагог - психолог	Сентябрь	
41.	Подбор материалов для проведения диагностической работы		Педагог - психолог	В течение года	
42.	Подбор материалов для коррекционной и просветительской работы		Педагог - психолог	В течение года	
43.	Планирование совместных действий классных руководителей и психолога		Педагог - психолог	В течение года	

Воспитательная проблема школы на 2019-2020 учебный год:
Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей
Задачи:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства, помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, процессе в сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Основные направления воспитания и социализации:

Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.
создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Основные подпрограммы воспитательной работы:

- Программа воспитания и социализации обучающихся ООП;
- Программа духовно-нравственного развития школьников;
- Программа внеурочной деятельности «Я – будущее моего города»,
- Программа профессионального самоопределения «Я и моя профессия».

- Программа по формированию законопослушного поведения обучающихся;
- Программа по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни «Мы здоровыми растем»;
- Программа «Моя семья»
- Программа по антикоррупционному просвещению обучающихся

2020 год по Указу Президента России объявлен Годом памяти и славы.

Календарные события
8 сентября – Международный день грамотности
3 декабря - День Неизвестного солдата
25 ноября - День матери
30 октября - День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет
10 ноября - 100-летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова
16 ноября - Международный день толерантности
1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом
3 декабря - Международный день инвалидов
3 декабря - День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода».
9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией
9 декабря - День героев Отечества
1 января — День былинного богатыря Ильи Муромца
4–10 января — Неделя «Музей и дети»
15 января — 95 лет со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (1925–2002)
17 января — День детских изобретений

27 января - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
8 февраля — День российской науки (В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук)
15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля — Международный день родного языка (Отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО.)
1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом
21 марта — Международный день театра кукол (с 2003 г. по решению Конгресса УНИМА (Международного союза деятелей театров кукол))
24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)
24–30 марта — Неделя музыки для детей и юношества
27 марта – день театра
2 апреля — Международный день детской книги + 215 лет со дня рождения датского писателя, сказочника Ханса-Кристиана Андерсена (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)
30 апреля - День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
15 мая — Международный день семьи
27 мая – Всероссийский день библиотек

Ключевые мероприятия:

1 сентября – День знаний
Октябрь – День учителя
Декабрь – Новый год
Январь - Концерт к 95- летию со дня рождения писателя Евгения Ивановича Носова (начальная школа+5 класс)
23 февраля – праздники
8 марта – праздники
27 марта – День театра
Апрель – День детской книги (Андерсен)
Мероприятия к Дню Победы
Последний звонок
Выпускной для 4, 9, 11 классов

Направление деятельности	**Мероприятия**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
	Сентябрь		
Внутришкольный контроль и управление	Анализ планов воспитательной работы воспитателей, программ руководителей дополнительного образования, педагога-психолога, , учителя физической культуры .	Зам. директора по ВР	
МО классных руководителей	МО воспитателей 1.Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. Отв.Токаревских В.В., руководитель МО воспитателей 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2019 - 2020учебном году. *Отв. Бакина Н.Г.,зам директора по ВР* 3. Проектная деятельность и планирование воспитательной работы в классе *Отв. Бакина Н.Г.,зам директора по ВР*	Зам. директора по ВР МО	
Инструктивно-методическая работа с воспитателями и педагогами	1.Справка по анализу планов воспитательной работы воспитателей, программ руководителей дополнительного образования, педагога-психолога, учителя физической культуры на 2019-2020 учебный год (совещание при директоре) 2. Проведении классных часов «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности» 3.Проведение классных мероприятий к Международному дню грамотности	Зам. директора по ВР учителя русского языка	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое** Акция «Голубь мира» **Нравственно-правовое воспитание** Акция «Дорожный патруль» Встреча с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения **Художественно-эстетическое воспитание** Конкурс поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	Зам. директора по ВР, воспитатели	

	Экологическое воспитание Краеведческие уроки «Как прекрасен мой край» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** День здоровья « В здоровом теле - здоровый дух» Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Трудовое воспитание** Работа по благоустройству школьной территории. **Профориентационное воспитание** Мероприятия, посвященные Всемирному дню Интернета (30 сентября): «Интернет в современной школе», «Интернет и мы» **Самоуправление в школе** Выборы органов самоуправления в школе Планирование работы на 2018-19 учебный год Благотворительная акция «Подари праздник ветерану»		
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Классные родительские собрания: «Анализ учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год» Организация свободного времени учащихся Знакомство родителей с системой дополнительного образования школы, с другими учреждениями дополнительного образования.	Зам. директора по ВР	
	Октябрь		
Внутришкольный контроль и управление	1.Изучение деятельности воспитателей по формированию благоприятного психологического климата в 1, 5, 10 классах (Справка) 2.Изучение целесообразности распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту учащихся .	Зам. директора по ВР	
Обучение воспитателей	Посещение и анализ внеклассных мероприятий и классных часов.	Зам. директора по ВР МО	
Инструктивно-методическая работа с воспитателями и педагогами	1.Совещание по подготовке и проведению Дня учителя, Дня пожилых людей 2.Совещание об участии педагогов и школьников в конкурсах различного уровня.	Зам. директор по ВР МО	
Организация	**Гражданско-патриотическое воспитание**		

общешкольных и внешкольных КТД творческих дел	Встречи в литературной гостиной **Нравственно-правовое** Акция ко Дню пожилых людей «Руки сердечное тепло» Час, посвященный Международному дню музыки. **Художественно-эстетическое воспитание** Празднование Дня учителя «С любовью к Вам, учителя!» **(** День учителя учрежден ЮНЕСКО в 1994 г.) **Экологическое воспитание** Классные часы «Унылая пора! Очей очарованье…» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Трудовое воспитание** Работа по благоустройству своих классных комнат. **Самоуправление в школе** Мероприятия по проведению осенних каникул (по отдельному плану).	Зам. директора по ВР МО Воспитатели	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1..Реализация проектов 2 Индивидуальные консультации для родителей	Зам. директора по ВР	
	Ноябрь		
Внутришкольный контроль и управление	1.Тема: « Содержание, форма, результативность проведения классных часов в 6-7 классах. 2.Познакомиться с системой проведения классных часов во 2-4 классах.	Зам. директора по ВР	
МО воспитателей	МО Тема: «Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков» Вопросы для обсуждения: 1.Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. 2. Работа классного руководителя по формированию культуры ЗОЖ *Отв.воспитатели.* Практическая часть: ролевая игра «Ученики, родители, учителя». 2.Анализ мероприятий классных руководителей 2-4, 10-11 классов.	Зам. директора по ВР, МО	

Инструктивно-методическая работа с воспитателями и педагогами	1 Проведение экскурсий, посвященных Дню народного единства. 2 Акция «Материнское сердце».	Зам. директора по ВР, воспитатели	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Школьная акция «Святость материнства» **Нравственно-правовое воспитание** Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Самоуправление в школе** Праздничная акция «Материнское сердце»	Зам. директора по ВР,	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1. Праздничная акция «Материнское сердце» 2.Выпуск фотогазет «Фото из семейного альбома» 3. Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников 4.Открытые дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий **Декабрь**		
Внутришкольный контроль и управление	1 Содержание, система классных часов, её соответствие потребностям и интересам учащихся в 8, 9 классах	Зам. директора по ВР	
МО и семинары воспитателей	1.Индивидуальные консультации с воспитателями по организации и проведению новогодних праздников.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с классными руководителям	1.Совещание по организации зимних каникул, по подготовке и проведению новогодних праздников.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и	**Гражданско-патриотическое воспитание** Мероприятия к Дню неизвестного солдата **Нравственно-правовое воспитание**	Зам. директора по ВР,	

внешкольных КТД	Классные часы к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Акция «Милосердие», посвященная Международному Дню инвалидов войны **Художественно-эстетическое воспитание** Выставка «Новый год» (**Экологическое воспитание** Классные часы Международный день чая **Физкультурно-оздоровительное воспитание** День здоровья Всемирный день футбола Организация и проведение школьных соревнований. Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Самоуправление в школе** Проведение новогодних праздников Рейд по проверке внешнего вида	воспитатели	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1 Классные родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти; 2.Работа по подготовке к Новому году		
	Январь		
Внутришкольный контроль и управление	1.Анализ планов воспитательной работы вопитателей, программ руководителей дополнительного образования.	Зам. директора по ВР	
МО классных руководителей	МО воспитателей. Тема: «Повышение психолого-педагогической компетентности воспитателя при организации работы с семьями учащихся» Вопросы для обсуждения: 1. Педагогическая этика в работе с родителями. *3.* Обмен опытом по организации внеурочной деятельности классного руководителя.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с воспитателями и педагогами	1.Анализ мероприятий, проведённых в ходе зимних каникул; 2.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий 3.Анализ недели «Музеи и дети»	Зам. директора по ВР Психолог	

Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Мероприятия Дню былинного богатыря Ильи Муромца **Нравственно-правовое воспитание** Рождественские забавы «Коляда пришла - открывай ворота» **Художественно-эстетическое воспитание** Благотворительная акция «Рождественский подарок» Концерт к 95-летию со дня рождения Н.Носова **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта Участие в школьных соревнованиях по лыжным гонкам. **Трудовое воспитание** Акция «Птичья столовая» Экскурсии к Дню детских изобретений **Профориентационное воспитание** Тематические классные часы профориентационной направленности: «Профессионализм. Что это?» **Самоуправление в школе** Проведение зимних каникул (по отдельному плану) Старшеклассники - учащимся начальной школы (8 января - День детского кино. Показ мультфильмов)	Зам. директора по ВР, Педагог-организатор, воспитатели, педагог доп. образования Педагог-психолог	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1 Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников/	Зам. директора по ВР	
	Февраль		
Внутришкольный контроль и управление	1. Состояния спортивно – оздоровительной деятельности, периодичности и эффективности спортивно – оздоровительных мероприятий в 1-11 классах. 2. Проверка качества и результативности проводимой профориентационной работы в 9,11 классах	Зам. директора по ВР Классные руководители	
Инструктивно-	1. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий.	Зам. директора	

методическая работа		по ВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Месячник патриотической направленности (по отдельному плану) **Нравственно-правовое воспитание** Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану) **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Спортивный праздник «А ну-ка, парни!» Праздник строя и песни День здоровья **Профориентационное воспитание** Классные часы **Самоуправление в школе** Встречи любителей поэзии и прозы в литературно-музыкальной гостиной	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	Зам. директора по ВР Соц.педагог Психолог	
	Март		
Внутришкольный контроль и управление	1. Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к досугу по интересам.(1-11 классы)	Зам. директора по ВР	
МО воспитателей	МО Тема: «Рациональные способы организации профориентационной работы. Вопросы для обсуждения: 1. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 2. Система работы по профориентации учащихся	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа	1.Оперативное совещание, посвящённое проведению весенних каникул, по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР	

Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** **Нравственно-правовое воспитание** Мероприятия, посвящённые 8 Марта (по отдельному плану) – Нач.школа Праздник мам, остальные «А, ну-ка, девочки!» 21 марта – Международный день театра кукол (посещение театра) **Художественно-эстетическое воспитание** «Книжкина неделя» «Мой любимый сказочный герой» в рамках Недели детской и юношеской книги с 24 по30 марта **Экологическое воспитание** природоохранная акция «Цвети, Земля! **Ф Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Профориентационное воспитание** Встречи с представителями образовательных учреждений «Востребованные профессии « **Самоуправление в школе** Праздник «Проводы русской зимы» Мероприятия весенних каникул (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР, классные руководители	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	Мероприятия, посвящённые 8 Марта (по отдельному плану) – Нач.школа Праздник мам, остальные «А, ну-ка, девочки!» Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	Зам. директора по ВР	
	Апрель		
Внутришкольный контроль и управление	1..Проверить наличие и качество взаимодействия воспитателей и родителей (проведение тематических родительских собраний)	Зам. директора по ВР	
Обучение воспитателей	1.Методика. Анализ посещенных мероприятий.	Зам. директора по ВР	

Инструктивно-методическая работа Организация общешкольных и внешкольных КТД	1.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий 2. Итоги работы на весенних каникулах. **Гражданско-патриотическое воспитание** Всероссийская акция «Весенняя неделя добра» **Нравственно-правовое воспитание** День профилактики правонарушений (по особому плану) Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану Акция «Мы выбираем жизнь!», посвященная Году памяти и славы Мероприятия по пожарной безопасности (по отдельному плану) Мероприятия по правовому воспитанию (по отдельному плану) **Художественно-эстетическое воспитание** «Космический рейс» - игра-путешествие День космонавтики Международный день детской книги и 215 годовщина со дня рождения Андерсена **Экологическое воспитание** Акция по благоустройству школьной территории «Дом, в котором я живу» **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Участие в течение года в спартакиаде школ района по различным видам спорта **Профориентационное воспитание** Тематические встречи по профориентации **Самоуправление в школе** Школьная юморина «Апрельские шутки»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели Токаревских В.В.	
Организация взаимодействия с родителями обучающихся.	1.Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников 2. Консультации для родителей «Профессии, которые выбирают наши дети»	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	

Май			
1	2	3	4
Внутришкольный контроль и управление	1. Проанализировать работу классных руководителей выпускных классов (4, 9, 11) 2. Определить уровень воспитанности 1-3, 5-8, 10 классов. 3. Анализ работы руководителей дополнительного образования, педагога-психолога, учителя физической культуры .	Зам. директора по ВР	
МО классных руководителей	МО Тема: «Лето 2020. Вопросы для обсуждения: 1.Анализ работы за 2020/2021 учебный год. *Отв.. руководитель МО* 2.Организация летнего отдыха учащихся 3.Индивидуальные консультации с классными руководителями 4, 9, 11 классов по проведению праздника последнего звонка, выпускных вечеров.	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа	1. Совещание по организации летних каникул и трудовой практики 2. Совещание по празднованию Дня Победы 3. Оперативные совещания по подготовке и проведению праздника, посвященного окончанию учебного года 4. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.5. Праздник к Международному дню семьи (выезды, соревнования Папа,мама,я – спортивная семья.	Зам. директора по ВР	
Организация общешкольных и внешкольных КТД	**Гражданско-патриотическое воспитание** Праздник ко Дню Победы «Подвиг, вошедший в века». **Нравственно-правовое воспитание** Мероприятия по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!» (по отдельному плану Мероприятия по правовому воспитанию (по отдельному плану) **Художественно-эстетическое воспитание** Конкурс читателей. 27 мая - Всероссийский день библиотек. **Экологическое воспитание** Работа по благоустройству школьной территории. **Физкультурно-оздоровительное воспитание** Спортивные состязания. **Профориентационное воспитание** Мониторинг самоопределения выпускников **Самоуправление в школе** Праздник последнего звонка. Награждение финалистов конкурса «Ученик года» Праздник «Прощание с начальной школой»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, воспитатели	

Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Зам. директора по ВР	
	Июнь		
1	2	3	4
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ воспитательной работы;	Зам. директора по ВР	
Инструктивно-методическая работа с воспитателями	1.Создание банка интересных педагогических идей 2.Совещание воспитателей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Зам. директора по ВР, воспитатели	
Организация взаимодействия с родителями	1. Родительские собрания в 4, 9, 11 классов. по организации выпускных вечеров	Зам. директора по ВР	

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Организация и осуществление обучения учащихся в школе навыкам безопасности поведения ЧС. Обучение осуществлять на всех ступенях общего образования	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Администрация
2	Организация и проведение вахты памяти, выставление почетного караула классами по памятным и историческим датам;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Замдиректора по ВР, учителя истории,
3	Обеспечение регулярного привлечения руководящего состава специалистов МЧС, спасательных и пожарных формирований для проведения занятий в школе по курсу ОБЖ;	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Администрация
4	Проведение анализа состояния работы по взаимодействию уполномоченных по вопросам ГО ЧС и администрации школы в области гражданской обороны в школе, определить основные мероприятия по ее улучшению на учебных год;	Февраль	Администрация школы
5	Проведение проверок противопожарного состояния школы	По отдельному плану	Зам.директора
6	Организация и проведение интернет-олимпиады по безопасности жизнедеятельности среди учащихся общеобразовательных организаций	Апрель	Администрация
7	Принятие мер по реализации потенциальных возможностей отделений Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности» в интересах повышения эффективности изучения предмета ОБЖ в ходе внеурочной деятельности, пропаганды знаний в области ГО, обеспечение безопасного отдыха.	В течение учебного года в соответствии с учебным планом	Администрация
8	Тренировки по эвакуации детей и обслуживающего персонала при возникновении пожара в школьном учреждении.	Раз в четверть	Администрация школы

	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ		
1.	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, учитель ОБЖ, воспитатели
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	-«-«-
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж. учителя,
4.	Наблюдение за автотранспортом находящимся в пределах зоны безопасности школы.	-«-«-	Директор, зам. Директора, деж. Учителя,
5.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, воспиатели

	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор, завхоз
2.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор, организатор
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	Администрация, воспитатели
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Заместитель директора по УВР,
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор, завхоз
6.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели
7.	Разработка системы оповещения при пожаре.	Сентябрь	Директор, завхоз

.

ПРОГРАММА
по антикоррупционному просвещению обучающихся
АНОО «Петербургский лицей» на 2019-2020 учебный год

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся				
1.	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Заместитель директора по УВР	IV квартал 2019 г.	внесены изменения в основные общеобразовательные программы
II. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание				
2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР Учитель обществознания	в течение 2019-2020 года	создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательно-разъяснительная работа
3.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией **9 декабря**	Заместитель директора по ВР Учитель обществознания	в течение 2019 года	повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения
4.	Привлечение обучающихся к участию в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне г.Кирова и Кировской области	Заместитель директора по УВР Учитель	в течение 2019-2020 года	поддержание интереса молодежи к антикоррупционным мероприятиям

		обществознания		
III. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции				
5.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Заместители директора	в течение 2019-2020 года	размещена информация об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальном сайте
IV. Популяризация антикоррупционного поведения				
6.	Участие в мероприятиях разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	Классные руководители	в течение года	устранение правового нигилизма, пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства
7.	Участие педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства ("Самый классный классный", "Классный руководитель года", "Я - классный руководитель!") со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	Педагогический коллектив школы	в течение года	мотивация педагогических работников к антикоррупционному просвещению обучающихся